

Regulamin parkingu P&R Junikowo PKM działającego w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) w Gminie Komorniki.

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z parkingu P&R Junikowo PKM działającego w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) w Gminie Komorniki.
2. Parking jest obiektem publicznym i niestrzeżonym.
3. Parking przeznaczony jest dla osób korzystających z samochodów osobowych, przesiadających się na linie komunikacji miejskiej.
4. Wjazd na teren parkingu jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.

§2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **parking** – parking typu Parkuj i Jedź (Park & Ride);
- 2) **samochód osobowy** – pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu nie więcej niż 9 osób (łącznie z kierowcą) oraz ich bagażu;
- 3) **użytkownik** – osoba fizyczna kierująca samochodem osobowym i korzystająca z parkingu;
- 4) **miejsce parkingowe** – wydzielona na parkingu powierzchnia przeznaczona do parkowania samochodu osobowego;
- 5) **dość parkingowa** – okres od otwarcia parkingu do jego zamknięcia, określony w § 3 ust. 1;
- 6) **dowód wjazdu** – wydruk z terminala wjazdowego otrzymywany przy wjeździe na parking w przypadku wjazdu bez użycia nośników, na których zawarty jest bilet ZTM;
- 7) **potwierdzenie opłaty parkingowej (bilet parkingowy)** – wydruk z automatycznej kasy parkingowej, drukowany na specjalnym papierze z logiem ZTM, otrzymywany wraz z paragonem po opłaceniu w kasie dowodu wjazdu Zawiera m.in. datę i godzinę dokonania opłaty oraz informację o godzinach funkcjonowania parkingu;
- 8) **bilet ZTM** – bilet na komunikację miejską zapisany na karcie PEKA, Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS), Elektronicznej Legitymacji Doktoranckiej (ELD) lub Elektronicznej Legitymacji Nauczyciela Akademickiego (ELNA), ważny w czasie rozpoczęcia i zakończenia parkowania, w wariantach strefowych zawierających strefę A:
 - a) bilet długookresowy imienny – normalny lub ulgowy 50%,
 - b) Bilet Metropolitalny lub Bilet Metropolitalny z ulgą,
 - c) bilet na rok szkolny,
 - d) bilet semestralny,
 - e) bilet dla rodziców i dzieci z rodzin wychowujących czworo i więcej dzieci,
 - f) bilet dla Honorowych Dawców Krwi,
 - g) bilet socjalny,
 - h) bilet dla kierowców autobusów i motorniczych,

- i) bilet dla pracowników MPK i ich rodzin,
- j) Bilet Seniora,
- k) bilet dla uczniów szkół podstawowych,
- l) bilet w Programie Premiowym – normalny lub ulgowy 50%,
- m) bilet w Programie Premiowym dla osób korzystających z Biletu Metropolitalnego – normalny lub ulgowy 50%,
- n) bilet PEKA Firma – normalny lub ulgowy 50%.

§3. Zasady funkcjonowania parkingu

1. Parking jest otwarty 7 dni w tygodniu, w godzinach od 4:30 do 2:30, z codzienną przerwą serwisową od godz. 2:30 do godz. 4:30.
2. W uzasadnionych przypadkach parking może być otwarty w godzinach lub dniach innych niż wymienione w ust. 1, a także okresowo wyłączony z użytkowania.
3. Poza dobą parkingową na parkingu obowiązuje zakaz parkowania samochodów osobowych. W przypadku, gdy pojazd będzie pozostawiony na parkingu również w czasie kolejnej przerwy serwisowej, może on zostać odholowany z parkingu na koszt właściciela przez administratora obiektu.
4. Zakaz, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy:
 - 1) rowerów;
 - 2) pojazdów obsługi parkingu.
5. Na parkingu obowiązują zasady Prawa o ruchu drogowym.
6. Zabronione jest parkowanie samochodów osobowych poza miejscami wyznaczonymi do parkowania.
7. Samochód osobowy po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony silnik, zapłon oraz światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik. Użytkownik jest zobowiązany do wyłączenia urządzeń radiofonicznych pozostawionych w pojeździe.
8. Parkowanie rowerów dozwolone jest wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych.
9. Na parkingu zabronione jest:
 - 1) palenie tytoniu;
 - 2) spożywanie alkoholu;
 - 3) zaśmiecanie;
 - 4) naprawianie, mycie, odkurzanie i tankowanie samochodów osobowych;
 - 5) używanie otwartego ognia;
 - 6) podejmowanie działań niezgodnych z przepisami bhp i ppoż.;
 - 7) zachowanie lub działanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z parkingu;
 - 8) pozostawianie w samochodzie osobowym ludzi i zwierząt w czasie postoju na miejscu parkingowym.

§4. Zasady korzystania z parkingu

1. Wjazd na parking odbywa się na dwa sposoby:
 - 1) z wykorzystaniem biletów ZTM, o których mowa w § 2 pkt 8;
 - 2) poprzez pobranie dowodu wjazdu na wjeździe.
2. Wjeżdżając na parking, należy:
 - 1) zatrzymać się przed szlabanem przy terminalu wjazdowym;

- 2) w zależności od sposobu wjazdu:
 - a) zbliżyć kartę z ważnym biletem ZTM do czytnika PEKA przy terminalu wjazdowym (należy przytrzymać kartę nieruchomo przez minimum pięć sekund),
 - b) pobrać dowód wjazdu z terminala wjazdowego;
- 3) po podniesieniu szlabanu niezwłocznie wjechać na parking.
3. W przypadku pobrania dowodu wjazdu bez biletu ZTM (dotyczy to również biletu zakupionego przez Internet, ale nie przetransferowanego na kartę) należy opłacić parkowanie w kasie, a następnie pobrać potwierdzenie opłaty parkingowej oraz paragon.
4. Posiadanie biletu ZTM lub opłaconego dowodu wjazdu jest niezbędne do otwarcia szlabanu przy wyjeździe. Wyjątkiem jest wjazd w czasie poniżej 10 minut.
5. Wyjeżdżając z parkingu, należy:
 - 1) zatrzymać się przed szlabanem przy terminalu wjazdowym;
 - 2) poczekać na odczyt tablicy rejestracyjnej przez kamerę i podniesiony szlaban;
 - 3) w przypadku, gdy szlaban się nie otwiera, w zależności od sposobu wjazdu na parking:
 - a) zbliżyć kartę z ważnym biletem ZTM do czytnika PEKA przy terminalu wjazdowym,
 - b) zeskanować opłacony dowód wjazdu, tj. zbliżyć dowód wjazdu do czytnika kodów QR;
 - 4) po podniesieniu szlabanu niezwłocznie wyjechać z parkingu.
6. W przypadku jakichkolwiek problemów technicznych związanych z korzystaniem z parkingu należy skontaktować się z obsługą parkingu za pośrednictwem przycisków z symbolem słuchawki, które umieszczone są w terminalu wjazdowym, terminalu wjazdowym oraz automatycznej kasie parkingowej. Wciśnięcie przycisku wywoła połączenie z obsługą parkingu.

§5. Odpowiedzialność

1. Parking jest **niestrzeżony** – Gmina Komorniki nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) utratę lub uszkodzenie samochodu osobowego, jego części lub wyposażenia;
 - 2) rzeczy pozostawione w pojeździe;
 - 3) szkody powstałe w wyniku działania osób trzecich, zdarzeń losowych lub siły wyższej.
2. Gmina Komorniki oraz operator parkingu ponoszą odpowiedzialność jedynie za szkody powstałe z ich winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
3. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) wszelkie szkody wyrządzone na parkingu, w tym w mieniu Gminy Komorniki, innych użytkowników lub osób trzecich;
 - 2) naruszenie zasad bezpieczeństwa, przepisów bhp i ppoż.;
 - 3) zanieczyszczenie lub uszkodzenie infrastruktury parkingowej.
4. W przypadku powstania szkody użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia obsługi parkingu oraz – w razie potrzeby – odpowiednich służb (policja, straż pożarna, pogotowie).
5. Użytkownik odpowiada za wszelkie skutki wynikające z nieprzestrzegania Regulaminu.