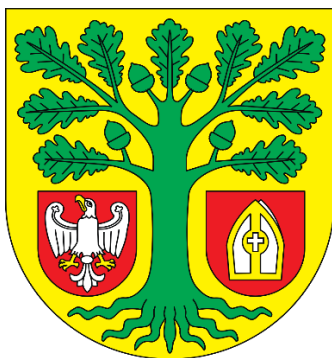


Załącznik do Uchwały nr XXXVII/.../2025
Rady Gminy Komorniki
z dnia 2025 roku

Roczny Program Współpracy Gminy Komorniki z Organizacjami
Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2026 rok



Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina Komorniki uznając, że jej celem jest rozwój usług społecznych oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb, deklaruje wolę kształtowania współpracy z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych we współpracy z nimi.

2. Ilekoć w programie jest mowa o:

- 1) **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Komorniki;
- 2) **Urząd** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Komorniki;
- 3) **Organach Samorządowych Gminy Komorniki** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Komorniki, Wójta Gminy Komorniki;+
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Komorniki;
- 5) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- 6) **Uchwale** – należy przez to rozumieć uchwałę w sprawie przyjęcia Programu;
- 7) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Komorniki z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok;
- 8) **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 Ustawy;
- 9) **Działalności Pożytku Publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie;
- 10) **Zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w Ustawie;
- 11) **Zadaniu priorytetowym** – należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo wśród innych zadań realizowanych przez Gminę i możliwe jest zlecenie jego wykonania organizacji pozarządowej;
- 12) **Otwartym konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłoszonych zgodnie z Ustawą;
- 13) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie określonym w art. 19a Ustawy;
- 14) **Inicjatywie lokalnej** – należy przez to rozumieć inicjatywę lokalną, o której mowa w Ustawie;
- 15) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego bądź umowy partnerskiej;
- 16) **Komisji konkursowej** - należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 17) **Stronie internetowej Gminy** – należy przez to rozumieć adres internetowy www.komorniki.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Komorniki www.bip.komorniki.pl;
- 18) **Generatorze** – należy przez to rozumieć Generator Wniosków Witkac.pl będący platformą informatyczną do obsługi procedur zlecania organizacjom pozarządowym wykonania zadań

publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Komorniki, umożliwiającą ogłaszanie konkursów ofert, wypełnianie oraz uzupełnianie i korektę ofert, ocenę ofert, tworzenie umów, składanie i weryfikację sprawozdań, dostępną pod adresem internetowym www.komorniki.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Komorniki www.bip.komorniki.pl.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 2. Celem głównym Programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie i inspirowanie aktywności społecznej mieszkańców Gminy oraz budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Cel szczegółowy 1: Wzrost aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy i ich zaangażowania w sprawy Gminy:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do społecznej aktywności, w tym wspieranie oraz promowanie wolontariatu i innych form aktywności obywatelskiej;
- 3) rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej, zwiększenie udziału mieszkanki i mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów oraz umacnianie wzajemnego szacunku;
- 4) wzmacnianie infrastruktury i warunków do powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców.

2. Cel szczegółowy 2: Zwiększenie zaangażowania Organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych Gminy, w trybach przewidzianych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Organizacjom pozarządowym;
- 2) zwiększenie udziału przedstawicieli Organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) zwiększenie udziału Rady Działalności Pożytku Publicznego w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych oraz racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 5) zwiększenie aktywności Organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków pozabudżetowych.

3. Cel szczegółowy 3: Wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego:

- 1) wzmacnianie istniejących i kształtowanie nowych mechanizmów wsparcia Organizacji pozarządowych;
- 2) podnoszenie kompetencji przedstawicieli Organizacji pozarządowych w zakresie promocji działań, zarządzania i zasad realizacji zadań publicznych;
- 3) poprawa jakości usług świadczonych przez Organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy;

- 4) wspieranie integracji Organizacji pozarządowych oraz umacnianie pozytywnego wizerunku trzeciego sektora w społecznościach lokalnych;
- 5) tworzenie sprzyjających warunków do rozwoju trzeciego sektora;
- 6) zwiększenie roli Gminy w promocji Organizacji pozarządowych i ich działań.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Komorniki z Organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – zgodnie z którą Gmina przekazuje Organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych, a Organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – gwarantującej niezależność, prawo do wymiany opinii, równość, autonomię oraz własną reprezentację Organizacji pozarządowych realizujących Program;
- 3) **partnerstwa** – gwarantującego podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron. Organizacje pozarządowe oraz Gmina Komorniki to równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania i realizacji określonych zadań;
- 4) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach, przy równoczesnym poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zgodnie z którą Organizacje pozarządowe mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych w oparciu o te same kryteria;
- 6) **jawności** – gwarantującej fakt, że wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.
- 7) **równości szans** – wyrażającej się w dążeniu do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji;
- 8) **solidarności** – dobro wspólne stanowi wartość nadrzędną nad partykularnymi interesami partnerów;
- 9) **zrównoważonego rozwoju** – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
- 10) **dobrej woli** - zgodnie z którą Gmina i Organizacje pozarządowe we wzajemnych relacjach kierują się zaufaniem, a w przypadku zaistnienia sporu, dokładają wszelkich starań, by wyjaśnić i rozwiązać ten spór zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy i Organizacji pozarządowych jest umożliwienie Organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy, w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Gminy oraz zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców.

Formy współpracy

§ 6. 1. W ramach Programu Gmina współpracuje z Organizacjami pozarządowymi w zakresie finansowym oraz pozafinansowym. Współpraca Gminy z Organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności w następujących formach:

1) Współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych:

- a) konsultowanie z Organizacjami pozarządowymi aktów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) funkcjonowanie ciał konsultacyjno-doradczych oraz normatywnych inicjatywno-doradczych, w szczególności powołanych przez Wójta Rad jako organów konsultacyjnych, opiniotwórczych, doradczych i inicjatywnych, których tryb funkcjonowania i zasady powoływania określają odrębne uchwały Rady Gminy Komorniki oraz stałe rozwijanie współpracy pomiędzy nimi,
- c) wypracowanie w razie potrzeby wspólnych stanowisk, opinii, projektów poprzez tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych m.in. z przedstawicieli Organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- d) wzajemne informowanie się o planowanych i bieżących działaniach, zrealizowanych inicjatywach i osiągniętych efektach poprzez stosowanie różnorodnych form komunikacji przedstawicieli administracji publicznej i Organizacji pozarządowych.

2) Współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych:

- a) zlecanie realizacji zadań publicznych Organizacjom pozarządowym poprzez otwarte konkursy ofert, tryb pozakonkursowy. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert,
- b) udział przedstawicieli Organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- c) w zakresie finansowania lub współfinansowania wkładu własnego Organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 Ustawy, w związku z realizacją zadań, które uzyskały dofinansowanie spoza budżetu Gminy,
- d) zawieranie porozumień dotyczących wspólnej realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych. Powstanie partnerstwa może nastąpić wówczas, gdy planowane zadanie dotyczy zadań priorytetowych wymienionych w Programie bądź wpisujące się w cele strategiczne Gminy,
- e) partnerstwo może zostać nawiązane z inicjatywy Gminy bądź Organizacji pozarządowej:
 - w przypadku, gdy z inicjatywą występuje Gmina ogłasza nabór na partnerów m.in. na stronie internetowej Gminy, oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy w celu umożliwienia potencjalnym partnerom zapoznania się z inicjatywą i zgłoszenia zamiaru wspólnego działania,
 - inicjatorem partnerstwa może być Organizacja pozarządowa. Gmina Komorniki może przystąpić do partnerstwa zainicjowanego przez Organizację pozarządową. Decyzję o przystąpieniu do takiego partnerstwa podejmuje Wójt po rozpatrzeniu zasadności udziału Gminy w partnerstwie. Organizacje pozarządowe ubiegające się o partnerstwo z Gminą składają do Wójta koncepcję projektu zawierającą cel

zadania, założenia merytoryczne, planowane działania i proponowany udział partnera w projekcie,

3) udzielanie rekomendacji i wydawanie listów intencyjnych Organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą;

4) realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną.

2. Infrastruktura współpracy i tworzenie warunków do społecznej aktywności:

1) wspieranie inicjatyw obywatelskich i Organizacji pozarządowych oraz procesów integracji sektora pozarządowego, m.in. poprzez wspólne organizowanie imprez mających na celu promocję działań podejmowanych przez te podmioty np. targów, festynów;

2) prowadzenie i wspieranie projektów oraz procesów mających na celu zwiększenie aktywności obywatelskiej i partycypacji społecznej;

3) stałe usprawnianie komunikacji między Gminą a Organizacjami pozarządowymi, poprzez stronę internetową Gminy oraz media społecznościowe (Facebook i Instagram), a także rozwijanie nowych form dialogu;

4) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych o Organizacjach pozarządowych na stronie internetowej Gminy;

5) promowanie przekazywania 1,5% podatku dla Organizacji pozarządowych, które działają na terenie Gminy lub na rzecz jego mieszkańców,

6) opracowanie i publikowanie materiałów wydawniczych, popularyzujących wiedzę na temat komornickich Organizacji pozarządowych;

7) pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów i współpracy pomiędzy poszczególnymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Gminy;

8) umożliwienie nawiązywania partnerstw trójsektorowych biznesu, Organizacji pozarządowych i samorządu na rzecz Gminy i jego mieszkańców;

9) wspieranie ekonomii społecznej i innowacji społecznych;

10) współpraca oraz udzielanie pomocy w zakresie dywersyfikowania źródeł finansowania – w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach;

11) uczestnictwo oraz organizowanie wspólnych imprez, narad, konsultacji, spotkań, konferencji itp.;

12) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń wzmacniających kompetencje Organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych, promocji działań, zarządzania finansami i budowania stabilności finansowej;

13) wspieranie działalności na rzecz Organizacji pozarządowych i promocji wolontariatu;

14) promowanie działalności Organizacji pozarządowych, pomoc w tworzeniu dobrego wizerunku;

15) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych na temat aktywności obywatelskiej oraz o Organizacjach pozarządowych skierowanych do urzędników i partnerów społecznych;

16) doskonalenie współpracy pomiędzy Organizacjami pozarządowymi, a samorządem Gminy w zakresie merytorycznym, rzeczowym i lokalowym, wspieranie w długofalowym planowaniu działań;

17) udostępnianie/wynajmowanie wolnych lokali użytkowych, z uwzględnieniem różnej formy tytułu prawnego, w tym najmu na preferencyjnych warunkach lub zgodnie z procedurami wynajmu obowiązującymi u dysponenta lokali;

18) obejmowanie patronatem Wójta przedsięwzięć organizowanych przez Organizacje pozarządowe;

19) aktywne wspieranie Organizacji pozarządowych w sytuacjach kryzysowych;

- 20) koordynacja współpracy pomiędzy Organizacjami pozarządowymi, a Gminą;
 - 21) rozwój systemu współpracy administracji publicznej z Organizacjami pozarządowymi w Gminie oraz wdrażanie nowych rozwiązań wynikających z przepisów prawa i stosowania dobrych praktyk;
 - 22) monitoring i analiza przemian, zjawisk i procesów zachodzących w dziedzinach społecznego rozwoju Gminy.
3. Decyzję o podjęciu współpracy i przyznanej formie pomocy podejmuje Wójt .

Okres realizacji Programu

§ 7. Roczny Program Współpracy Gminy Komorniki z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji

§ 8. 1. W zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami:

- 1) organizowanie zajęć rehabilitacyjno-terapeutycznych dla osób z niepełnosprawnościami
- 2) organizowanie zajęć terapeutycznych dla opiekunów osób z niepełnosprawnościami;
- 3) organizowanie wypoczynku dla osób z niepełnosprawnościami;
- 4) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami;
- 5) integracja osób z niepełnosprawnościami ze środowiskiem lokalnym;
- 6) wsparcie w powrocie na rynek pracy.

2. W zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej realizowanych w formie teleopieki i specjalistycznych usług domowych.

3. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizowanie i prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć dla dorosłych;
- 3) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, zawodów, turniejów, olimpiad, obozów;
- 4) realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych.

4. W zakresie wsparcia seniorów:

- 1) organizacja i prowadzenie zajęć rekreacyjno-rehabilitacyjnych;
- 2) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- 3) działalność kulturalno-edukacyjna;
- 4) działalność z zakresu profilaktyki zdrowia.

5. Działania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) działania promujące uzdolnioną młodzież;
- 2) warsztaty edukacyjne dla dzieci;
- 3) działania promujące rozwijanie pasji i zainteresowań w każdym wieku;
- 4) działania inicjujące integrację pokoleń.

6. Działania w zakresie kultury i sztuki:

- 1) realizacja przedsięwzięć artystycznych, służących popularyzacji różnych dziedzin sztuki, zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy Komorniki oraz integracji lokalnego środowiska;
- 2) działania mające na celu ochronę i popularyzację materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego Gminy Komorniki;
- 3) kooperacja z instytucjami kultury oraz wsparcie działań na rzecz lokalnych atrakcji turystycznych
- 4) współpraca w zakresie popularyzacji innowacyjnych metod poszerzania wiedzy o historii, kulturze i zabytkach Gminy Komorniki.

7. Działania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: sterylizacja i kastracja kotów wolnożyjących.

8. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania, inne niż sportowe;
- 2) organizacja wypoczynku letniego i zimowego, kolonie, półkolonie, obozy, biwaki;
- 3) profilaktyka zdrowotna młodzieży i zdrowia psychicznego.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. 1. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2026 roku objętych Programem określa Uchwała Budżetowa Rady Gminy Komorniki na 2026 rok.

2. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w kwocie nie mniej niż 900 000,00 złotych (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone, w zależności od sytuacji finansowej Gminy i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

4. Nowe zadania oraz zmiany w wysokości środków na zadania określone w Programie w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej Uchwały, a poziom ich finansowania określa Uchwała Budżetowa.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 10. 1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Wójt.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Gminy;
- 2) osoby wskazane przez Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

3. Wójt może sam wyznaczyć przedstawicieli Organizacji pozarządowych, o których mowa powyżej do udziału w pracach komisji konkursowej lub ogłosić nabór kandydatów na członka komisji konkursowej. Komunikat w sprawie naboru zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w przypadkach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
7. Osoby, o których mowa w ust. 6 mogą w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
 - 2) wydawać opinie.
8. Obsługę komisji konkursowej zapewnia właściwa dla danego konkursu komórka organizacyjna, która w szczególności odpowiedzialna jest za:
 - 1) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem konkursowym;
 - 2) dokonanie oceny formalnej ofert;
 - 3) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego.
9. Komisja konkursowa zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Wójta lub jego przedstawiciela.
10. Spotkanie Komisji konkursowej prowadzone jest przez Przewodniczącą Komisji konkursowej lub wskazaną przez niego osobę.
11. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
12. Członkowie Komisji konkursowej, dokonując oceny merytorycznej ofert, zobowiązani są do zachowania obiektywizmu i bezstronności.
13. Członek Komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku przesłanek do jego wyłączenia ze składu Komisji konkursowej.
14. Brak powyższego oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające istnienie wymienionych w nim przesłanek (m.in. powiązanie z którymkolwiek z oferentów) skutkuje całkowitym wyłączeniem członka z prac Komisji konkursowej.
15. W spotkaniach Komisji konkursowej muszą uczestniczyć co najmniej 3 osoby. Brak określonej liczby osób na spotkaniu Komisji konkursowej powoduje konieczność zwołania kolejnego spotkania.
16. Komisje konkursowe mogą być powoływane wspólnie dla obszarów działalności pożytku publicznego określonych w Ustawie.
17. Wszyscy członkowie Komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację konkursową.
18. W pracach Komisji konkursowej mogą brać udział osoby wyznaczone do obsługi organizacyjnotechnicznej konkursu ofert (pracownicy Urzędu Gminy Komorniki).
19. Z prac Komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny.
20. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
21. Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję konkursową i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej. Zatwierdzenie przez Wójta rozstrzygnięcia konkursu jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób

i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

22. Uczestnictwo pracowników Wójta i jednostek organizacyjnych w pracach Komisji konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku osób wskazanych przez Organizację pozarządową lub inne uprawnione podmioty jest nieodpłatne.

23. Komisja konkursowa działa w oparciu o przyjęty przez Wójta w drodze Zarządzenia regulamin, w zgodzie z Ustawą.

Sposób realizacji Programu

§ 11. 1. Udział Organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę w zakresie zadań priorytetowych zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań Organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Gminy, których działalność statutowa jest zgodna z miejscem i dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt.

4. Konkursy procedowane są za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków.

5. Otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Gminy Komorniki, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Komorniki.

6. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy Komorniki środków finansowych na realizację zadania, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 5 Ustawy. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób, niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 Ustawy.

7. Na wniosek Organizacji pozarządowej Wójta może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a Ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu może dotyczyć wyłącznie zadań i ofert, które nie były wcześniej przedmiotem rozstrzygniętego konkursu.

8. To samo zadanie nie może być finansowane w zakresie realizowanych działań i jego beneficjentów w ramach więcej niż jednego otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta.

9. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne z udziałem środków z budżetu są zobowiązane do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).

10. Decyzję o wyborze Organizacji pozarządowych, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji podejmuje Wójt na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową.

11. Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

12. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a-11c Ustawy, realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

13. Wszelkie materiały promocyjne (np. ogłoszenia, materiały konferencyjne, broszury, ulotki, plakaty, zaproszenia, materiały prasowe, filmy, spoty, strony internetowe) tworzone

przez beneficjentów i skierowane do opinii publicznej muszą zawierać co najmniej herb Gminy oraz wyraźną informację o dofinansowaniu lub współfinansowaniu projektu przez Gminę.

14. W przypadku dofinansowania imprez przez Gminę lub honorowego patronatu Wójta nad wydarzeniem, organizator zobligowany jest do poinformowania o tym fakcie w miejscu wydarzenia poprzez nośniki typu: banery, roll-up'y, umieszczenia logo Gminy Komorniki.

15. Nośniki udostępniane są przez jednostkę nadzorującą podpisanie umowy o dofinansowanie.

16. Wydział/biuro/jednostka organizacyjna Urzędu nadzorująca podpisanie umowy o dofinansowanie może w umowach o dofinansowanie ująć dodatkowe wymogi dotyczące działań promocyjnych.

17. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do rzetelnego rozliczenia przedmiotu umowy oraz do składania sprawozdań z wykonania zleconych zadań publicznych.

18. W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu, na zasadach określonych w Ustawie.

2. Celem oceny realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:

1) liczba otwartych konkursów ofert;

2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy Komorniki na realizację zleconych zadań;

3) liczba złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;

4) liczba wybranych ofert w otwartych konkursach ofert;

5) wysokość udziału własnego oferenta na realizację zadania;

6) liczby beneficjentów objętych danym zadaniem;

7) dostępność zajęć – odpłatne/bezpłatne.

3. Koordynatorem realizacji Programu jest Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Komorniki.

4. Pracownicy wydziałów/biur Urzędu Gminy Komorniki oraz pracownicy jednostek organizacyjnych współpracujących z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli wykonywania zadań zleconych.

5. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z Organizacjami pozarządowymi.

6. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco, za pośrednictwem komórki w Urzędzie, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

7. Wójt z inicjatywy własnej może pozyskiwać informacje od podmiotów Programu, wydziałów/biur i samodzielnych stanowisk Urzędu oraz jednostek organizacyjnych na temat jego realizacji.

8. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu przygotowywane będzie przez Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Komorniki.

9. Wójt składa Przewodniczącemu Rady Gminy Komorniki roczne sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, w terminie określonym w Ustawie. Sprawozdanie będzie dostępne

na stronie internetowej Gminy oraz w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych w Urzędzie, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy Komorniki z Organizacjami pozarządowymi.

10. Sprawozdanie z realizacji Programu stanowić będzie wytyczne do tworzenia kolejnych Programów Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi.

11. Mierniki efektywności Programu – monitoring, będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

1) w zakresie otwartych konkursów ofert, na podstawie:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- b) liczby złożonych ofert,
- c) liczby odrzuconych ofert na etapie oceny,
- d) liczby podmiotów, z którymi podpisano umowę o realizację zadań publicznych,
- e) liczby zerwanych lub unieważnionych umów,

2) w zakresie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, na podstawie:

- a) liczby złożonych ofert,
- b) liczby odrzuconych ofert na etapie oceny,
- c) liczby podmiotów, z którymi podpisano umowę o realizację zadań publicznych,
- d) liczby zerwanych lub unieważnionych umów,

3) liczba przedsięwzięć, którym udzielono Patronatu Wójta,

4) liczba udzielonych rekomendacji,

5) liczba informacji o konkursach zewnętrznych opublikowanych na stronie www.komorniki.pl, w bazie konkursów,

6) liczba udostępnionych informacji na stronie www.komorniki.pl oraz portalach społecznościowych Gminy,

7) innych danych ilościowych pozwalających ocenić stopień realizacji Programu.

12. W zakresie monitoringu rozwoju podmiotów III sektora w gminie przyjęto dodatkowe wskaźniki:

- 1) liczba zarejestrowanych organizacji pozarządowych;
- 2) liczba nowych organizacji pozarządowych zarejestrowanych w roku sprawozdawczym;
- 3) liczba organizacji pożytku publicznego.

Adresaci i realizatorzy Programu

§ 13. 1. Adresatami Programu są Organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Gminie lub działające na rzecz mieszkańców Gminy oraz mieszkańcy Gminy.

2. Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Gminy Komorniki i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i dofinansowania realizacji zadań publicznych przez Organizacje pozarządowe;
- 2) Wójt – w zakresie realizacji polityki współpracy, podejmowania współpracy z Organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy;
- 3) Komisje konkursowe – w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert i wniosków, wpływających na otwarte konkursy ofert;
- 4) Rady działające przy Wójcie;
- 5) wydziały/biura i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy Komorniki oraz jednostki organizacyjne Urzędu Gminy Komorniki w zakresie wspierania działalności organizacji.

3. Głównym realizatorem Programu w imieniu Wójta; jest Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Komorniki.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14. 1. Roczny Program Współpracy Gminy Komorniki z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok powstał na gruncie zapisów ustawowych oraz na bazie Programu Współpracy Gminy z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

2. Poszczególne wydziały/biura Urzędu Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy odnosiły się do propozycji priorytetowych zadań publicznych oraz przedstawiały priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji w 2026 roku.

3. Od dnia 03.10.2025 roku do dnia 24.10.2025 roku trwały konsultacje społeczne projektu Programu zgodnie z uchwałą Nr LII/357/2010 Rady Gminy Komorniki z dnia 25 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub Organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje prowadzone były poprzez formularz konsultacji. W ramach konsultacji społecznych projekt Programu został opublikowany na stronach internetowych www.komorniki.pl oraz www.bip.komorniki.pl. Informacja o upublicznieniu projektu Programu została umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

4. Wyniki konsultacji zostały opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.komorniki.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Komorniki www.komorniki.pl.

5. Wójt przedłożył projekt Programu, w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Gminy Komorniki, tj. przed dniem 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

Postanowienia końcowe

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie, zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy.