

UCHWAŁA NR XXV/...../2025

RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 29 września 2025 r

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz przedszkoli publicznych prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Komorniki oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz przedszkoli publicznych prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Komorniki.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 439);
- 2) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.);
- 3) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną będącą organem prowadzącym szkołę lub placówkę, o którym mowa w art. 4 pkt 16 ustawy – Prawo oświatowe;
- 4) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne, przedszkola niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego, prowadzone przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacja dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół podstawowych, udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacja dla publicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacja dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udzielana jest na wniosek

osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Dotacja dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
5. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1-4, zawiera:
 - nazwę i adres osoby prowadzącej;
 - nazwę i adres szkoły/przedszkola i numer telefonu;
 - NIP i REGON szkoły/przedszkola;
 - typ i rodzaj szkoły/przedszkola;
 - data i numer wpisu do ewidencji szkół i przedszkoli/data i numer uprawnień;
 - nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
 - informację o planowanej liczbie uczniów w roku, na który ma być udzielona dotacja, w tym planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w podziale na okres: styczeń-sierpień i wrzesień-grudzień;
 - pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej.
6. Dane wskazane w ust. 5 osoba prowadząca rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji, wskazanym przez Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Komorniki i składa wydruk w Urzędzie Gminy Komorniki - w formie papierowej wraz z pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, w terminie określonym w § 2 ust. 1-4.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, ucznia, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół, który został wykazany w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do dnia 5 każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Informacja o liczbie uczniów w szkołach/przedszkolach zawiera:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej;
- 2) nazwę i adres szkoły/przedszkola i numer telefonu;
- 3) NIP i REGON szkoły/przedszkola;
- 4) typ i rodzaj szkoły/przedszkola;
- 5) zestawienie zbiorcze liczby uczniów/wychowanków ogółem, w tym liczby uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) listę uczniów/wychowanków, w tym uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych obejmującą:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL,
 - c) adres zamieszkania,
 - d) kraj pochodzenia,
 - e) opis wag wymienionych w załączniku do rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie sposobu podziału części łącznej kwoty potrzeb

oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

- 7) pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej.
3. Dane wskazane w informacji o liczbie uczniów w szkołach/przedszkolach osoba prowadząca rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji, składa wydruk w Urzędzie Gminy Komorniki w formie papierowej wraz z pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, w terminie określonym w § 3 ust. 1.
 4. Ponadto, we wskazanym systemie osoba prowadząca rejestruje dodatkowe informacje o uczniach/wychowankach, tj. datę i numer orzeczenia lub opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz specjalność i poziom kształcenia.
 5. Dotacje, o których mowa w § 2 są przekazywane w dwunastu częściach, na wskazany we wniosku rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia miesiąca z tym, że części za grudzień i za styczeń są przekazywane w terminach odpowiednio do 15 grudnia oraz do 20 stycznia danego roku budżetowego.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

- § 4. 1. Osoba prowadząca zobowiązana jest sporządzić w systemie elektronicznym wskazanym przez Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Komorniki rozliczenie przyznanej dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji, a jego wydruk wraz z podpisem osoby prowadzącej, przekazać Wójtowi Gminy Komorniki – w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.
2. Jeżeli szkoła lub przedszkole kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły lub przedszkola, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
 3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, osoba prowadząca przekazuje szkołę lub przedszkole do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o przekazaniu szkoły lub przedszkola oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia przekazania szkoły lub przedszkola, za okres od początku roku budżetowego do dnia przekazania szkoły lub przedszkola.
 4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 zawiera:
 - 1) nazwę i adres osoby prowadzącej;
 - 2) nazwę i adres szkoły/przedszkola i numer telefonu;
 - 3) NIP i REGON szkoły/przedszkola;
 - 4) typ i rodzaj szkoły/przedszkola;
 - 5) informację o: kwocie dotacji otrzymanej, kwocie wykorzystanej dotacji, kwocie niewykorzystanej dotacji w okresie rozliczeniowym z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków:
 - a) wynagrodzenie kadry pedagogicznej,
 - b) wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły/przedszkola,
 - c) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/przedszkola,
 - d) wydatki bieżące na doszkalać pracowników pedagogicznych,
 - e) wydatki bieżące na opłaty za media oraz opłaty za najem lokalu,

- f) wydatki na zakup usług remontowych,
 - g) wydatki na zakup usług pozostałych,
 - h) wydatki na zakup materiałów i wyposażenia
 - i) wydatki na zakup książek i środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu,
 - j) wydatki na sprzęt rekreacyjny i sportowy,
 - k) wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - l) wydatki pozostałe.
- 6) wskazanie klasyfikacji budżetowej;
- 7) wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone, obejmujący:
- a) nazwa i nr dokumentu źródłowego (np. faktury VAT, rachunek, lista płac, deklaracja ZUS),
 - b) data wystawienia,
 - c) rodzaj wydatku (zgodnie z ust. 4 pkt. 5),
 - d) data zapłaty,
 - e) kwota na dokumencie źródłowym,
 - f) kwota rozliczona z dotacji.
- 8) pieczętka i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnianej.
6. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
7. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Komorniki szkół/przedszkoli i innej formy wychowania przedszkolnego przez tę samą osobę prowadzącą, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z tych placówek.
8. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, osoba prowadząca rejestruje w systemie elektronicznym służącym do rozliczania dotacji, wskazanym przez Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Komorniki oraz składa wydruk w Urzędzie Gminy Komorniki w formie papierowej wraz z pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

- § 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez publiczne i niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe prowadzone przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie Wójta Gminy Komorniki do przeprowadzenia kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/przedszkola w dniach i godzinach pracy szkoły/przedszkola. Kontrole prawidłowości pobrania dotacji mogą być przeprowadzane w miejscach i w czasie realizacji przez podmiot kontrolowany podstawy programowej lub innych zadań statutowych.
4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/przedszkola kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.
5. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, a w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy – także wglądu do list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ww. ustawy, oraz ich weryfikacji;
 - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły/przedszkola;
 - 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.
6. Dokumentacja finansowa powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji oraz wykazujący wydatkowanie dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem.
7. Na wniosek osoby prowadzącej, w przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.
8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor kontrolowanej szkoły/przedszkola lub osoba prowadząca.
9. Dyrektor lub osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami, co do ustaleń zawartych w protokole.
10. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w wystąpieniu pokontrolnym.
11. Do złożonych dodatkowych wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole, organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.
12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
13. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.
14. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odpuszczają od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.
15. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XLVI/454/2018 Rady Gminy Komorniki z dnia 18 stycznia 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Komorniki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXV/...../2025
RADY GMINY KOMORNIKI
z dnia 29 września 2025 r

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz przedszkoli publicznych prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Komorniki oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 439), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku ze znaczną zmianą przepisów od 1 stycznia 2025 r. oraz coraz większą liczbą dotowanych jednostek na terenie Gminy Komorniki, zaistniała potrzeba zakupu i wdrożenia systemu informatycznego do naliczania, przekazywania oraz rozliczania dotacji „Vulcan - dotacje”. Sytuacja ta wymusiła zmianę uchwały nr XLVI/454/2018 Rady Gminy Komorniki z dnia 18 stycznia 2028 r. wraz z uchwałami ją zmieniającymi i wprowadzenie zapisów porządkujących dotychczasowy określony sposób udzielania i rozliczania dotacji między innymi, obowiązek wprowadzania wszystkich danych niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji do systemu elektronicznego.

Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.