

## **Organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Komornikach**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
2. „programie współpracy” – rozumie się przez to program współpracy uchwalany dla Gminy Komorniki na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
3. „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie gminy Komorniki;
4. „Radzie” – rozumie się przez to Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Komornikach;
5. „Wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Komorniki.

## **§ 2. Zadania Rady określa ustawa.**

**§ 3.** Członkowie Rady mają prawo uczestniczyć w pracach Rady oraz przygotowywać i opiniować projekty uchwał Rady.

**§ 4. 1.** Mandat członka Rady wygasa z chwilą:

- 1) otwarcia pierwszego posiedzenia Rady następnej kadencji;
- 2) śmierci członka Rady.
2. Członka Rady Wójt może odwołać w przypadkach określonych w ustawie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przed końcem kadencji z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 lub w przypadku odwołania członka Rady, Wójt powołuje na jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wygaśnięcie lub zwolnienie mandatu dotyczy:
  - 1) przedstawiciela Rady Gminy Komorniki – do Rady zostaje powołana osoba wskazana uchwałą Rady Gminy Komorniki;
  - 2) przedstawiciela Wójta – do Rady zostaje powołana osoba wskazana zarządzeniem Wójta;
  - 3) przedstawiciela organizacji – do Rady zostaje powołana następna osoba, która w ostatnich wyborach na przedstawicieli organizacji uzyskała kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów decyduje losowanie.

**§ 5. 1.** Na pierwszym posiedzeniu Rady jej członkowie wybierają:

- 1) Przewodniczącego Rady – spośród wchodzących w skład Rady przedstawicieli organizacji;
- 2) Wiceprzewodniczącego Rady;
- 3) Sekretarza Rady.
2. Wyboru osób, o których mowa w ust. 1 Rada dokonuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
3. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, zwołuje jej posiedzenia i ustala porządek posiedzeń.
4. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego Rady, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący albo wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady.

- § 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady danej kadencji zwołuje Wójt. Kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia odbywają się w Urzędzie Gminy Komorniki.
3. Przewodniczący Rady, a w przypadku pierwszego posiedzenia Rady w danej kadencji – Wójt - zawiadamia o terminie i miejscu posiedzenia członków Rady najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może nastąpić pocztą lub przez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres wskazany przez członka Rady.
4. Właściwe organy przedstawiają Radzie projekty dokumentów istotnych z punktu widzenia działalności pożytku publicznego w gminie Komorniki, w szczególności:
- 1) projekty uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczącego sfery zadań publicznych oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami;
  - 2) projekty innych dokumentów w sprawach określonych w ustawie;
- co najmniej na 30 dni przed terminem, w którym projekty te mają być rozpatrywane przez właściwe organy.
5. Projekty, o których mowa w ust. 4 właściwy organ kieruje do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przesyła je do pozostałych członków Rady. W razie potrzeby wyrażenia opinii przez Radę, Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady w trybie określonym w ust. 3, przy czym termin na zawiadomienie członków Rady może zostać skrócony do 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. W posiedzeniach Rady mogą brać udział osoby zaproszone przez Radę.
7. Członkowie Rady biorą udział w dyskusji dotyczących stanowisk i opinii, dążąc do uzyskania konsensusu i mając na uwadze dobro wspólne Gminy Komorniki i organizacji.
8. Rada wyraża stanowiska i opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
9. Każdemu członkowi Rady przysługuje jeden głos. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
10. W przypadku podjęcia uchwały w przedmiocie zaopiniowania projektów, o których mowa w ust. 4, Przewodniczący niezwłocznie przesyła ją do właściwego organu.
11. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół z listą obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady oraz Sekretarz Rady. Protokół oraz uchwały podjęte podczas posiedzenia Rady są publikowane na stronie internetowej gminy Komorniki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Komorniki.
12. Rada na bieżąco informuje o podejmowanych działaniach.

§ 7. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Urząd Gminy Komorniki.