

ZASADY I TRYB BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY KOMORNIKI

Zgłaszanie projektów

§ 1. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Komorniki, z wyjątkiem osób będących członkami Zespołu Wspierającego.

2. Jedna osoba może zgłosić łącznie w obydwu kategoriach 3 projekty.

§ 2. 1. Projekty mogą dotyczyć zadań inwestycyjnych i nieinwestycyjnych zgodnych ze Strategią Rozwoju Gminy Komorniki.

2. Projekt inwestycyjny – należy przez to rozumieć zadanie, którego realizacja będzie przyczyniać się do rozwoju Gminy Komorniki poprzez budowę, modernizację, przebudowę, rozbudowę elementu infrastruktury będącego własnością Gminy Komorniki.

3. Projekt nieinwestycyjny – należy przez to rozumieć zadanie inne niż inwestycyjne, mające na celu integrację oraz podniesienie jakości życia mieszkańców gminy Komorniki, wydarzenia o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotu, realizowane na terenie gminy Komorniki.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane projekty:

- 1) należące do zadań własnych Gminy;
- 2) spełniające kryteria celowości i gospodarności;
- 3) zlokalizowane na nieruchomościach będących własnością Gminy Komorniki, nieobciążonych na rzecz osób trzecich;
- 4) zgodne z przepisami obowiązującego prawa, w tym aktami prawa miejscowego;
- 5) których realizacja jest możliwa w trakcie dwóch lat budżetowych;
- 6) których realizacja jest możliwa ze względów technicznych i technologicznych;
- 7) które generują koszty realizacji i eksploatacji współmierne w stosunku do wartości projektu;
- 8) których koszt realizacji mieści się w granicach przewidzianych w Budżecie obywatelskim dla tego typu projektów;
- 9) które spełniają o ile to możliwe zasadę uniwersalnego projektowania oznaczającą projektowanie produktów, środowiska programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznej dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnością, jeśli jest to potrzebne;

- 10) które spełniają kryterium ogólnodostępności projektu – przez ogólnodostępność projektu należy rozumieć zapewnienie mieszkańcom możliwości bezpłatnego korzystania z efektu zrealizowanego projektu. Dla zadań inwestycyjnych możliwość bezpłatnego korzystania powinna obejmować co najmniej 25 godzin tygodniowo w godzinach 6.00-22.00 z uwzględnieniem w miarę możliwości soboty lub niedzieli. Dla projektów nieinwestycyjnych realizacja powinna odbywać się w przestrzeni publicznej umożliwiając korzystanie z efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom;
 - 11) zgodne z zasadami współżycia społecznego;
5. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:
- 1) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste osób trzecich;
 - 2) których realizacja będzie powodowała powstanie korzyści majątkowej dla wnioskodawcy;
 - 3) które będą zakładały realizację wyłącznie jednego z elementów lub etapów większego projektu;
 - 4) w których wskazany jest wykonawca/firma realizująca złożony projekt;
 - 5) polegające na budowie pomników lub innych form upamiętniania m.in. postaci, wydarzeń;
 - 6) które, wymagają współpracy instytucjonalnej, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyrażnej gotowości do współpracy w ramach projektu w formie pisemnego oświadczenia.
6. Koszt pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 250 000 zł brutto dla zadań inwestycyjnych.
7. Koszt pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł brutto dla zadań nieinwestycyjnych.
8. Każdy zgłoszony projekt uważa się za ważny, jeśli jest poparty przynajmniej 25 podpisami osób mieszkających na terenie gminy Komorniki, nie wliczając podpisu wnioskodawcy.
9. Zbieranie podpisów list poparcia zadań należy dokonywać poprzez stronę internetową „<https://komorniki.budzet-obywatelski.org>”.
10. Projekt wraz z listą poparcia oraz wymaganymi załącznikami należy zgłaszać poprzez stronę internetową „<https://komorniki.budzet-obywatelski.org>”.
11. Złożenie projektu odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza zawierającego podstawowe informacje o projekcie: nazwę, rodzaj projektu, proponowaną lokalizację, szacunkowy koszt – kalkulację/kosztorys, opis projektu wraz z uzasadnieniem, dodatkowe informacje o projekcie oraz dane wnioskodawcy.

12. W przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą poniżej 16. roku życia, do formularza należy załączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu oraz przetwarzanie danych osobowych takiej osoby.
13. Treść projektu dostępną na stronie internetowej <https://komorniki.budzet-obywatelski.org> wnioskodawca może edytować i poprawiać, do momentu ostatecznego zatwierdzenia i wysłania projektu poprzez użycie przycisku „Zatwierdź i wyślij projekt”.
14. W okresie przewidzianym na składanie projektów mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania pomocy i doradztwa, związanych ze złożeniem projektów, w jednostkach merytorycznych Urzędu Gminy Komorniki .

Weryfikacja zgłoszonych projektów

- § 3. 1. Wójt Gminy Komorniki powołuje w drodze zarządzenia Zespół Wspierający, zwany dalej Zespołem, na potrzeby przeprowadzenia konsultacji. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele następujących grup:
- 1) Urząd Gminy Komorniki, merytoryczni pracownicy – 6 osób,
 - 2) Rada Gminy Komorniki – 3 osoby,
 - 3) Społeczność lokalna – 2 osoby.
2. Wójt Gminy Komorniki na stronie internetowej gminy Komorniki ogłasza nabór kandydatów reprezentujących społeczność lokalną do pracy w Zespole. Osoby chętne dokonują swoich zgłoszeń na podany w ogłoszeniu adres e-mail. W przypadku zgłoszenia większej ilości osób, wyboru 2 spośród nich dokonuje się poprzez losowanie, o którego terminie będą poinformowane wszystkie osoby, które się zgłosiły.
 3. W przypadku braku zgłoszeń przedstawicieli społeczności lokalnej, Zespół będzie pracował w 9-osobowym składzie.
 4. Zespół rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy pracę z dniem podania do publicznej wiadomości informacji o zakończeniu konsultacji i ich wynikach.
 5. Zebrania Zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Komorniki w godzinach jego pracy.
 6. Członek Zespołu podlega wykluczeniu z udziału w jego pracach w przypadku zgłoszenia przez niego projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego lub w przypadku poparcia przez niego projektu do realizacji, poprzez zamieszczenie swoich danych na liście mieszkańców Gminy Komorniki, popierających propozycję realizacji projektu do Budżetu Obywatelskiego lub złożenia przez niego rezygnacji z prac w Zespole.
 7. Osoby wchodzące w skład Zespołu składają pisemne oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w ust. 6.
 8. Wójt Gminy Komorniki wyłącza ze składu Zespołu osobę, która:
 - 1) złożyła oświadczenie o zaistnieniu okoliczności wykluczających z udziału w jego pracach, o których mowa w ust. 6,

- 2) odmówiła złożenia oświadczenia,
- 3) złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą.
9. W miejsce osoby wyłączonej z prac Zespołu powołuje się nową osobę, odpowiednio z tej samej grupy wymienionej w § 3 ust. 1, co osoba wykluczona.
10. Czynności Zespołu, jeżeli zostały wykonane z udziałem członka podlegającego wykluczeniu, ze względu na okoliczności, o których mowa w ust. 6, unieważnia się i powtarza.
11. Pierwsze zebranie Zespołu odbywa się na wniosek Wójta Gminy Komorniki w terminie przez niego wskazanym, kolejne zwołuje Przewodniczący Zespołu.
12. Spośród członków Zespołu wyłania się w drodze głosowania jawnego przez jego członków Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Protokolanta.
13. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu i ustala organizację pracy w sprawach nieuregulowanych.
14. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępstwo pełni jego Zastępca.
15. Zespół może podejmować wiążące decyzje na zebraniach, na których obecnych jest minimum 6 członków, w tym 1 będący przedstawicielem Rady Gminy Komorniki, w przypadku 11-osobowego składu. W przypadku, o którym mowa w § 3. ust. 3, decyzje podejmowane są przy obecności minimum 5 członków, w tym 1 będącego przedstawicielem Rady Gminy Komorniki. Decyzje są podejmowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
16. W pierwszym etapie prac Zespół przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalnym, polegającą m.in. na sprawdzeniu:
 - 1) kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu;
 - 2) terminu zgłoszenia projektu;
 - 3) ilości osób popierających projekt.
17. Projekt nie podlega ocenie merytorycznej i prawnej i podlega odrzuceniu jeżeli:
 - 1) został złożony po terminie określonym w harmonogramie konsultacji;
 - 2) nie został złożony na właściwym formularzu.
 - 3) nie został poparty wymaganą liczbą głosów.
18. Zespół po dokonaniu oceny formalnej projektów, weryfikuje je pod względem merytorycznym i prawnym. Weryfikacja merytoryczna i prawna polega na ocenie projektu w oparciu o kryteria określone w § 2 ust.4 i 5.
19. Zespół przekazuje projekty do zaopiniowania, w kolejności, przez następujące podmioty:
 - 1) Wydział Planowania Przestrzennego – z wyłączeniem projektów nieinwestycyjnych,
 - 2) Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
 - 3) właściwe komórki organizacyjne lub jednostki merytoryczne Urzędu Gminy Komorniki.
20. W przypadku stwierdzenia, iż zgłoszony projekt do Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny lub nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu,

wymaganych w niniejszym Regulaminie, Przewodniczący Zespołu Wspierającego wystąpi drogą elektroniczną lub telefoniczną do autora projektu o uzupełnienie informacji w terminie do 5 dni od otrzymania informacji. Nieuzupełnione w terminie formularze zostaną odrzucone.

21. Zespół dokonuje ostatecznej kwalifikacji zadania jako nieinwestycyjnego lub inwestycyjnego i informuje wnioskodawcę o dokonanej zmianie.
22. Zespół poprawia w projekcie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym drogą elektroniczną wnioskodawcę, którego propozycja została poprawiona.
23. Zespół po uzyskaniu zgody autorów projektów może połączyć projekty o zbliżonej treści oraz zakresie oddziaływania lub proponowanych do realizacji na tej samej nieruchomości lub w tej samej miejscowości.
24. W przypadku gdy weryfikacja merytoryczna wskazuje na konieczność zmiany projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Zespół zwróci się do autora projektu z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja projektu może być dokonana wyłącznie za zgodą jego autora. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian projekt nie jest dalej procedowany.
25. Zespół poinformuje drogą elektroniczną autora projektu o odrzuceniu jego pomysłu ze względu na niespełnienie wymogów oraz pouczy go o możliwości odwołania.
26. Autorowi odrzuconego projektu przysługuje odwołanie od decyzji Zespołu.
27. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej do Wójta Gminy Komorniki w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o odrzuceniu projektu.
28. Wójt Gminy Komorniki rozpatruje złożone odwołanie w terminie 7 dni.
29. Od decyzji Wójta Gminy Komorniki nie przysługuje odwołanie.
30. Zespół przekazuje Wójtowi Gminy Komorniki pisemne zestawienie zgłoszonych projektów spełniających wymogi formalne, merytoryczne i prawne, które zostają wpisane na listę do głosowania powszechnego.
31. Z przebiegu prac Zespołu sporządza się protokoły, które zawierają w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń;
 - 2) imiona i nazwiska członków obecnych na posiedzeniach;
 - 3) listę zgłoszonych projektów;
 - 4) opinię o projektach, obejmującą:
 - a) wskazanie projektów spełniających wymagania formalne, merytoryczne i prawne,
 - b) wskazanie projektów podlegających odrzuceniu ze względu na niespełnienie wymogów formalnych, merytorycznych i prawnych wraz z uzasadnieniem,
 - c) ocenę wartości społecznej pod względem zaspokojenia potrzeb danej społeczności,

- d) założenia wynikające z planów i programów dotyczących rozwoju Gminy,
- e) możliwość realizacji w jednym roku budżetowym dla projektów nieinwestycyjnych oraz w dwóch latach budżetowych dla projektów inwestycyjnych,
- f) wskazanie projektów dopuszczonych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- g) informację o ilości oddanych głosów w głosowaniu powszechnym na poszczególne projekty,
- h) podpisy członków Zespołu.

Przewodniczący Zespołu przekazuje Wójtowi Gminy Komorniki niezwłocznie protokół z przebiegu prac Zespołu wraz z dokumentacją oraz kartą oceny projektu, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Głosowanie i obliczanie wyników

- § 4.** 1. Projekty wskazane przez Zespół poddane są pod głosowanie powszechne.
2. Pełny opis projektów dostępny będzie na platformie Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki <https://komorniki.budzet-obywatelski.org>
3. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy Komorniki.
4. Z chwilą ogłoszenia listy projektów dopuszczonych do głosowania mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej zgłoszonych projektów do czasu zakończenia głosowania.
5. Działania, o których mowa w ust. 4 muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Prowadzący akcję informacyjną odpowiada w szczególności za wszelkie mogące powstać w związku z tą akcją odpady.
- § 5.** 1. Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie za pośrednictwem strony internetowej „<https://komorniki.budzet-obywatelski.org>”.
2. Głosować należy na dwa projekty spośród projektów inwestycyjnych oraz dwa spośród projektów nieinwestycyjnych wybranych do głosowania. Można głosować tylko na jeden projekt z miejscowości, w której mieszka głosujący. Drugi głos oddaje się na projekt z innej miejscowości. Zasady dotyczą zarówno projektów inwestycyjnych oraz projektów nieinwestycyjnych.
3. Każdy mieszkaniec Gminy Komorniki może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz wypełniając kartę do głosowania w formie elektronicznej.
4. Przystępując do głosowania, należy również podać numer telefonu komórkowego, na który przesłany zostanie kod weryfikujący SMS, umożliwiający potwierdzenie oddania głosu poprzez stronę internetową „<https://komorniki.budzet-obywatelski.org>”.

5. Do jednego numeru telefonu komórkowego przypisanych jest maksymalnie 5 kodów weryfikujących SMS, umożliwiających oddanie głosu. Zliczane są tylko poprawnie oddane głosy i te, które nie zostały usunięte na zgłoszenie głosującego.
6. Kody weryfikujące SMS są ważne przez cały okres głosowania w Budżecie Obywatelskim.
7. W przypadku mieszkańców, którzy nie mają numeru telefonu komórkowego, oddanie głosu będzie możliwe bez kodu weryfikującego SMS, z urządzenia wyznaczonego przez Wójta w budynku Urzędu Gminy (ul. Stawna 1, 62 – 052 Komorniki).
8. Podanie numeru telefonu przez głosującego służy wyłącznie weryfikacji oddanego głosu.
9. Poprawność i prawdziwość danych wskazanych przez głosującego w formularzu głosowania może zostać sprawdzona w celu potwierdzenia ważności oddanego głosu.

§ 6. 1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdy z projektów umieszczonych w elektronicznym formularzu do głosowania w serwisie Budżetu Obywatelskiego Gminy Komorniki.

2. Do realizacji zostają przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski z zastrzeżeniem, że wśród nich nie może się znaleźć więcej niż jeden projekt dotyczący jednej miejscowości.
3. W przypadku wyłonienia listy projektów przeznaczonych do realizacji, a niewyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, Zespół dopisuje do listy projektów do realizacji kolejne według następującej kolejności: ilość zebranych głosów, następnie pierwszy projekt, który mieści się w pozostałej kwocie, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski bez względu na miejscowość, w której ma zostać on zrealizowany.
4. Wybrany w głosowaniu projekt może zostać zmodyfikowany po wcześniejszej konsultacji z jego pomysłodawcą lub nie zostać wykonany w przypadku, kiedy specjalistyczne ekspertyzy wykażą, że jest on niemożliwy do zrealizowania w formie zaproponowanej przez wnioskodawcę.
5. Informacja o wyniku głosowania podawana jest poprzez ogłoszenie na stronie internetowej „<https://komorniki.budzet-obywatelski.org>”.

§ 7. 1. Zadania wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego zostaną uwzględnione przez Wójta Gminy Komorniki w projekcie budżetu Gminy na kolejny rok i przedstawione do uchwalenia przez Radę Gminy Komorniki.

2. W przypadku ustalenia po przystąpieniu do realizacji zadania, konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane w wyniku głosowania w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, Wójt Gminy Komorniki, po konsultacji z wnioskodawcą, samodzielnie:

- 1) podejmuje decyzję, że zadanie będzie sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel;
 - 2) może ograniczyć zakres rzeczowy zadania.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek uniemożliwiających realizację wybranego zadania inwestycyjnego w trakcie dwóch lat budżetowych, Wójt Gminy Komorniki może zdecydować o zgłoszeniu zadania do wykazu wydatków niewygasających z upływem drugiego roku budżetowego, zgodnie z regulacją ustawy o finansach publicznych.
 4. Dla projektów nieinwestycyjnych, w zależności od charakteru wydarzenia, środki finansowe przeznaczone na ich realizację zabezpieczone zostaną w budżecie Gminnego Ośrodka Kultury lub Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji, a Kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiedzialni są za ich realizację. Listę projektów Kierownicy jednostek organizacyjnych otrzymają w ciągu 30 dni od podjęcia przez Radę Gminy Komorniki uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy.
 5. Jednostki realizujące projekty zobligowane są do umieszczenia w wytwarzanych materiałach informacyjnych i promocyjnych znaków systemu identyfikacji wizualnej gminy Komorniki po ich akceptacji przez Referat Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Gminy Komorniki.

- § 8.** 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Wójt Gminy Komorniki.
 3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Komorniki oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w uchwale.
 4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
 5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z treści uchwały.

KARTA OCENY PROJEKTU

Nazwa projektu		
Autor projektu		
Projekt	☐ nieinwestycyjny	☐ inwestycyjny

I WERYFIKACJA FORMALNA

Kryteria	TAK	NIE
Autor projektu jest mieszkańcem gminy Komorniki		
Załączona lista osób popierających zgłaszany projekt		
Lista osób popierających projekt zawiera co najmniej 25 podpisów		
Lista osób popierających projekt zawiera poprawne dane osób uprawnionych do jego poparcia		
Projekt złożono w terminie		
Załączony opis projektu		
Oszacowany koszt projektu		

II WERYFIKACJA MERYTORYCZNA (dokonuje komórka organizacyjna wg właściwości merytorycznej wniosku, przy współpracy innych komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek mu podległych)

Kryteria	Komórka merytoryczna	TAK	NIE	Nie dotyczy
Projekt jest możliwy do zrealizowania w ciągu dwóch lat budżetowych				
Projekt jest zgodny z zadaniami publicznymi gminy				
Realizacja zadania wymaga uzyskania pozwoleń wynikających z przepisów prawa				
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego umożliwia lokalizację projektu				
Warunki infrastrukturalne umożliwiają realizację projektu na danym terenie				
Projekt będzie zlokalizowany na gruncie stanowiącym własność gminy				
Zgoda, w formie pisemnego oświadczenia, osoby odpowiedzialnej za kierowanie daną instytucją do współpracy w ramach projektu				
Teren, na którym ma być realizowany projekt, nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel				
Nie są prowadzone prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którego zapisy mogą nie zezwalać na realizację projektu				
Projekt nie ma charakteru komercyjnego				
Koszt projektu oszacowano prawidłowo				

Koszt zadania mieści się w kwocie określonej dla pojedynczego zadania				
---	--	--	--	--

☐ Projekt zweryfikowany POZYTYWNIE

☐ Projekt zweryfikowany NEGATYWNIE

Uzasadnienie	
Data wezwania do uzupełnienia	
Termin uzupełnienia (5 dni)	
Data uzupełniania braków	

Kwalifikacja wniosku przez Zespół Wspierający:	Data i czytelne podpisy :
☐ Projekt zweryfikowany POZYTYWNIE i ZAKWALIFIKOWANY DO GŁOSOWANIA	
☐ Projekt zweryfikowany NEGATYWNIE i NIE ZAKWALIFIKOWANY DO GŁOSOWANIA	